

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Пријаву с предлогом програма и пројеката подносе акредитоване научноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа свих учесница на пројекту.

Члан 4.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта за националне мањине – националне заједнице АП Војводине,
- неистраживани пројекти.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за афирмацију научне заједнице на језицима националних мањина – националних заједница у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 7.

Организације из члана 3. став 2. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 8.

Секретаријат неће разматрати :

- непотпуне и неблаговремене пријаве;
- пријаве које у опису пројекта не садрже елементе који се односе на афирмацију националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима.

Члан 9.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Истраживачки тим мора да има најмање три а највише седам реализатора, који морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач може учествовати с пријавом и бити ангажован само на једном пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 10.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати звање доктора наука и научну компетентност у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац мора имати најмање један (1) рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три (3) рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 11.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

редовни професор = научни саветник;

ванредни професор = виши научни сарадник;

доцент = научни сарадник;

асистент = истраживач сарадник;

сарадник у настави = истраживач приправник/наставник страног језика, односно вештина.

Члан 12.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом ком је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-научног већа и уз сагласност декана факултета, при чему може бити ангажован на том пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 30% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеци Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 14.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-134/2017-01, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 10. април 2018. године

Број: 142-451-2383/2018-01

