

ОКВИРНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ
ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА 2017-2018. ГОДИНУ

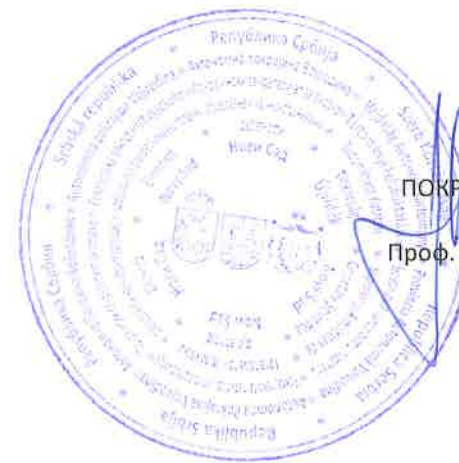
Број	Кораци процеса анализе ФУК	Активност	Одговорна особа	Планирани датум завршетка	2017		2018			
					3. квар.	4. квар.	1. квар.	2. квар.	3. квар.	4. квар.
1	Организовати процес увођења ФУК	<i>Прибавити и проучити упутства ЦХ о имплементацији ФУК-а у јавни сектор</i>	Помоћ. покрајин. секретара	30.09.2017.						
		<i>Одредити руководиоца задуженог за ФУК</i>	Покрајин. секретар	31.12.2017						
		<i>Формирати радну групу</i>	Руковод. ФУК	31.12.2017						
		<i>Донети Стратегију увођења и развоја ФУК-а</i>	Радна група	31.12.2017.						
		<i>Размотрити Стратегију на радној групи</i>	Руковод. ФУК	31.12.2017.						
		<i>Размотрити Стратегију са покрајинским секретаром</i>	Руковод. ФУК	31.12.2017.						
		<i>Сачинити план активности и</i>	Радна група	10.01.2018.						

2	Припремити план активности	<i>одредити одговорности за поједине задатке</i>								
		<i>Одредити форму плана активности</i>	Радна група	10.01.2018.						
		<i>Размотрити План активности на Радној групи</i>	Руковод. ФУК	12.01.2018.						
		<i>Размотрити и ускладити План активности са Покрајинским секретаром</i>	Руковод. ФУК	15.01.2018.						
		<i>Проследити задатке из одобреног акционог плана</i>	Руковод. ФУК	31.01.2018.						
		<i>Размотрити напредак у односу на акциони план и давање нових предлога за наредну годину</i>	Радна група	30.11.2018						
		<i>Проследити задатке из одобреног акционог плана</i>	Руковод. ФУК	15.12.2018.						
	Припремити	<i>Припремити упутство за израду листе процеса</i>	Руковод. ФУК	15.12.2017.						

3	листе процеса	<i>Израда листе процеса</i>	Помоћници покр. секретара	15.01.2018.						
		<i>Дискутовати о листама процеса са покр. секретаром</i>	Руководилац ФУК	20.01.2018.						
		<i>Примена процедура из листе процеса</i>	Помоћници покр. секретара	31.01.2018.						
4	Само-оцењивање тренутна ситуација	<i>Прибавити упутство о само-оцењивању од Централне јединице за хармонизацију (ЦЈХ)</i>	Руковод. ФУК	31.03.2018.						
		<i>Дискутовати и усагласити самооцењивање са радном групом</i>	Руковод. ФУК	31.03.2018.						
		<i>Усагласити само-оцењивање са покрајинским секретаром</i>	Руковод. ФУК	31.03.2018.						
5	Процена ризика	<i>Сачинити Стратегију управљања ризиком</i>	Радна група	31.01.2017.						
		<i>Рангирати управљање ризиком користећи Регистар управљања ризиком или матрицу ризика</i>	Радна група	15.02.2018.						

		<i>Дискутовати и ускладити са покрајинским секретаром резиме кључних ризика</i>	Руковод. ФУК	28.02.2018.						
6	Извештавање о ФУК	<i>Успоставити стандарде извештавања Радној групи и покрајинском секретару</i>	Радна група	31.03.2018.						
		<i>Подносити кварталне извештаје</i>	Руковод. ФУК	Према потреби						
		<i>Подносити годишње извештаје</i>	Руковод. ФУК	31.12.2018.						
7	Корективне активности	<i>Надгледати спровођење процеса увођења ФУК и предузимати корективне активности</i>	Руковод. ФУК	Према потреби						

Број: 142-9-58/2017-04/4
У Новом Саду, 10.012018.



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Проф. др Зоран Милошевић