

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин, услови и поступак за реализацију суфинансирања образовних програма / пројекта установа високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројекта установа у Аутономној покрајини Војводини намењена су за:

- подршку раду и програмским активностима студентског парламента;
- услуге информисања установа, штампање билтена, часописа, монографија и других публикација;
- набавку материјала за образовање и других материјала установама;
- обележавање годишњица и јубилеја установа;
- остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области универзитетских асоцијација и високог образовања;
- обезбеђивање бољих услова студирања даровитим студентима, студентима који су у тешком материјалном положају, с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројекта установа, у Аутономној покрајини Војводини, предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројекта установа у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се у форми Образаца бр. 5, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац бр. 5, треба да приложи:

- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

