

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 и др. одлука и 37/16), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ  
ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**I**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме обухватају:

1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката:

- зидарске радове;
- столарске радове;
- молерске радове;
- радове на крову;
- радове на водоводу, канализацији и санитаријама;
- радове на централном грејању;
- радове на електричним инсталацијама;
- радови на комуникацијским инсталацијама;
- остале услуге, улључујући и материјале за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

2) Текуће поправке и одржавање опреме.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ се утврђује финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу бр. 2, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

#### Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару који потом доноси решење о расподели средстава.

## II

### **КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ**

#### Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, које су носиоци права коришћења зграда, објеката и опреме.

#### Члан 7.

Конкурс садржи податке о намени средстава која се расподељују конкурсом, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, рок за подношење пријаве на конкурс, одлучивање по захтевима, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

#### Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;

- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

#### Члан 9.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

#### Члан 10.

Решење о одобравању суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, према критеријумима из чл. 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

#### Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса  неће се разматрати.

#### Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисани међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 10, став 1. и 2.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак реализације радова за које су одобрена средства.

### Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а да неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За извођење радова неопходних за реализацију намене за коју су средства и додељена, у вредности изнад износа који је у складу са Законом ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

### Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања текућих поправки и одржавања на основу писмених извештаја с потребном документацијом, које су установе дужне да поднесу у року од 15 дана од дана завршетка радова. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји радова, који су потписале обе уговорне стране, доказ о извршеној уплати (оверени извод Управе за трезор) и рачун (окончану ситуацију).

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12, став 2. и 3, Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о суфинансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине.

## III

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина (пречишћен текст), број: 114-451-84/2015-04, од 11. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 29. септембар 2016. године  
Број: 142-454-159/2016-02

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Проф. др Зоран Милошевић