



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат
за науку и технолошки развој**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 41 F: +381 21 456 044
psnauka@vojvodina.gov.rs

Republic of Serbia
Autonomous Province of Vojvodina
**Provincial secretariat for science
and technological development**
Blvd. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad
T: +381 21 487 46 41 F: +381 21 456 044
psnauka@vojvodina.gov.rs

БРОЈ / NUMBER: 114-404-14/2015-05

ДАТУМ / DATE: 19.01.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ САВЕТА – СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВЉЕНИХ
ПРОЈЕКТА И ЕВАЛУАЦИЈА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца:	19.01.2015. године
Рок за подношење понуда:	18.02.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	18.02.2015 . године у 12,30 часова

Јануар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ред. бр. ЈН 2/2015, деловодни број: 114-404-14/2015-01 од 19.01.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред. бр. ЈН 2/2015 деловодни број: 114-404-14/2015-02 од 19.01.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга чланова стручних савета – селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у отвореном поступку
ЈН бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

Адреса:Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Интернет страница:..... <http://apv-nauka.ns.ac.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ", бр. 53/2015)

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама;

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);

- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93.);

- Покрајинска уредба о остваривању права на висину накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Службени лист АПВ“ бр. 7/2009 и 18/2009-промена назива акта);

- Правилник о стручним саветима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су услуге чланова стручних савета – селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Биљана Јурибашић, телефон: 021/487 4636

E - mail адреса: [Biljana.Juribasic@vojvodina.gov.rs](mailto: Biljana.Juribasic@vojvodina.gov.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 2/2015 су услуге чланова стручних савета - селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину.

Назив и ознака из ОРН: 71351700 - научно истраживачке услуге.

2. Партије

Набавка је обликована у осам партија, и то:

- партија 1 – Стручни савет за техничке науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 2 – Стручни савет за природно-математичке науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 3 – Стручни савет за медицинске науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 4 - Стручни савет за спортске науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 5 – Стручни савет за биотехнологију и пољопривреду, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 6 – Стручни савет друштвене и хуманистичке науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 7 – Стручни савет правне и економске науке, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;
- партија 8 – Стручни савет за технологију и заштиту животне средине, ознака и назив из општег речника набавке - 71351700 - научно истраживачке услуге;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Услуге чланова стручних савета**, која је предмет ове јавне набавке, обухвата стручне анализе научних пројеката са комплетном документацијом, а који су пријављени за суфинансирање на основу јавних конкурса Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој у 2015. години. Евалуација научних пројеката подразумева давање мишљења и преглед релевантних података о пројектима који су пријављени на основу јавних конкурса, као и предлагање промена, односно допуна пријављених пројеката. За оне пријављене пројекте за које је одобрено суфинансирање, стручни савети оцењују периодичне извештаје поднете од стране руководиоца пројеката и предлажу наставак њиховог суфинансирања.

2. **Техничка спецификација услуга** које су предмет јавне набавке се по партијама исказују у наредним табеларним прегледима, с тим да је појединачна количина тражених услуга (по извршиоцу) за председника стручног савета износи 3, а за члана стручног савета 2 истраживач месеца:

Партија 1 – Стручни савет за техничке науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области техничких наука	Истраживач месеца	3	- Редовни професор или научни саветник, - Ванредни професор или виши научни сарадник, - Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета - 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области техничких наука	Истраживач месеца	6	- Редовни професор или научни саветник - Ванредни професор или виши научни сарадник - Доцент или научни сарадник - Асистент или истраживач сарадник - Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 2 – Стручни савет за природно-математичке науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета- 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области природно - математичких наука	Истраживач месец	3	- Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета – 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области природно - математичких наука	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 3 – Стручни савет за медицинске науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области медицинских наука	Истраживач месец	3	-Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета – 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области медицинских наука	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 4 – Стручни савет за спортске науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области спортских наука	Истраживач месец	3	-Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета – 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области спортских наука	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 5 – Стручни савет за биотехнологију и пољопривреду

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области биотехнологије и пољопривреде	Истраживач месец	3	-Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета - 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области биотехнологије и пољопривреде	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 6 – Стручни савет за друштвене и хуманистичке науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области друштвених и хуманистичких наука	Истраживач месец	3	-Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета – 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области друштвених и хуманистичких наука	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 7 – Стручни савет за правне и економске науке

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину о области правних и економских наука	Истраживач месец	3	- Редовни професор или научни саветник, - Ванредни професор или виши научни сарадник, - Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета – 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области правних и економских наука	Истраживач месец	6	- Редовни професор или научни саветник - Ванредни професор или виши научни сарадник - Доцент или научни сарадник - Асистент или истраживач сарадник - Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

Партија 8 – Стручни савет за технологију и заштиту животне средине

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/ укупан бр. услуга	Спецификација/захтев наручиоца
Председник Стручног савета - 1 (један) извршилац	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области технологије и заштите животне средине	Истраживач месец	3	-Редовни професор или научни саветник, -Ванредни професор или виши научни сарадник, -Доцент или научни сарадник, из научне области за коју се формира стручни савет
Члан Стручног савета - 3 (три) извршиоца	Селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину у области технологије и заштите животне средине	Истраживач месец	6	-Редовни професор или научни саветник -Ванредни професор или виши научни сарадник -Доцент или научни сарадник -Асистент или истраживач сарадник -Асистент приправник или истраживач приправник, из научне области за коју се формира стручни савет

3. **Рок извршења услуге** је до 15. децембра 2015. године.

4. **Рок плаћања** је 10 дана од узвршења услуге у целости, на основу коначног извештаја о обављеном послу који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Понуђачу се може одобрити исплата аконтације на основу поднетог периодичног извештаја о обављеном послу. Рок за исплату аконтације је 10 дана од пријема периодичног извештаја.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 2) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да о томе да Изјаву на Обрасцу бр. 6, које се налази у Поглављу XII (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
 - 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве** (Образац бр. 6, које се налази у Поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно на писарницу покрајинских органа или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лицеовлашћено за заступање). Уколико Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VII), да исту потпише и овери.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим нумерисаним странама, укључујући и странице образаца које понуђач не попуњава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, број телефона и име особе за контакт код свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга чланова стручних савета, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **18.02.2015. године, до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као такве неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију. У оквиру партије, понуђач може да поднесе понуду и за председника и за члана Стручног савета.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга чланова стручних савета, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга чланова стручних савета, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга чланова стручних савета, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чланова стручних савета, ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 10 дана од извршења услуге у целисти, на основу извештаја о обављеној услузи који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга у целисти.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу се може одобрити исплата аконтације на основу поднетог периодичног извештаја о обављеној услузи.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач ће услугу извршити до 15. децембра 2015. године.

9.3 . Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16), електронском поштом (E-mail: Biljana.Juribasic@vojvodina.gov.rs), или факсом (021/456044) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, са елементима критеријума и њиховим вредновањем (пондерима) које се даје у наредној табели:

Редни број	Назив критеријума	Пондери
1.	Понуђена цена (К1)	50
2.	Научно звање (К2)	30
3.	Вредност „М“ фактора (К3)	20
	Максимални број пондера (К1+К2+К3)	100

Методологија:

1. Понуђена цена (К1)-је вреднована са 35 пондера у циљу реализације начела ефикасности и економичности јавне набавке, а имајући у виду сврху и вредност предметне набавке. При вредновању овог критеријума, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а сваки следећи понуђач за 5 пондера мање по редоследу понуђене цене (од најмање до највише).
2. Научно звање (К2) вредновано је са 25 пондера, у складу са категоризацијом научних радника прописане законом и другим прописима. Највише научно звање добија максималан број пондера док свако ниже звање добија 5 пондера мање у опадајућем низу пондера од највишег до најнижег звања. Научно звање је битан елеменат рада и квалитетне реализације послова стручних савета у области евалуације и стручне анализе научних пројеката који су пријављени на конкурсе Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.
3. „ М“ фактор у изразу квалитета и броја објављених научних радова (К3) вреднован је са 35 пондера. Референца, односно квалификованост за рад у стручном савету се доказује

квалитетом, научном верификованошћу и бројем објављених научних радова из области рада стручног савета. При вредновању овог критеријума, највећа вредност „М“ фактора добија максимални број пондера, а сваки следећи понуђач за 5 пондера мање по редоследу вредности „М“ фактора (од највишег до најмањег).

Као доказ о научном звању понуђач подноси оверену фотокопију Одлуке о избору надлежног органа установе/институције.

Као доказ о „М“ фактору понуђач подноси потписан и оверен картон научног радника из базе података Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој или из неке друге верификоване базе података.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има већу вредност „М“ фактора.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Поглавље XII, Образац 6).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: Biljana.Juribasic@vojvodina.gov.rs, факсом на број: 021/456 044, или препорученом поштом са повратницом на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга чланова стручних савета - услуге чланова стручних савета – селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину, ЈН број 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац бр.1

Име и презиме понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број (ЈМБГ) понуђача:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Име и презиме понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Име и презиме понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
2)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
3)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге чланова стручних савета – селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину - Образац бр. 2

Партија	
Понуда се подноси за председника или члана стручног савета	
Укупна (нето) цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Научно звање	
Вредност „М“ фактора	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

Напомене:

1) Као доказ о научном звању понуђач подноси оверену фотокопију Одлуке о избору надлежног органа установе/институције.

2) Као доказ о „М“ фактору понуђач подноси потписан и оверен картон научног радника из базе података Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој или из неке друге верификоване базе података.

3)Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

4)Обзиром да набавка услуга не подлеже обрачуну ПДВ-а, укупна (нето) цена без ПДВ-а треба да буду идентичне укупном ценом са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОБАВЉАЊУ УСЛУГА БРОЈ:

За партију _____ (понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)
закључен између:

Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 100715294 Матични
број: 08753083 кога заступа покрајински секретар Владимир Павлов

(у даљем тексту: Секретаријат),

и

2) _____, из _____ ул. _____ бр. ____, општина
пребивалишта физичког лица _____ ЈМБГ: _____ бр. л.к.
_____, (у даљем тексту: Извршилац посла) с друге стране.

Напомене:

Понуђач попуњава податке који се односе на ЈМБГ и бр.л.к. сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију – Податак је прецизиран у оквиру одељка Техничка спецификација за предметну јавну набавку

Члан 1.

Уговор је закључен након спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку за подношење понуда за услуге чланова стручних савета - селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину, број јавне набавке: 2/2015 – Партија _____ (уписати број партије).

Извршилац посла се обавезује да за Секретаријат обавља послове председника/члана Стручног савета _____ који су дефинисани Техничком спецификацијом за партију _____ из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Рок за извршење посла је до 15. децембра 2015. године.

Техничка спецификација и други захтеви Секретаријата из конкурсне документације за предметну јавну набавку се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Секретаријата.

Члан 3.

Секретаријат се обавезује да Извршиоцу посла, за посао из члана 1. овог уговора исплати накнаду у нето износу _____ (словима: _____ и ___/100) динара на начин и под условима дефинисаним Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку уплатом на текући - рачун број: _____ код _____ банке.

Секретаријат је у обавези да уплати и порезе и доприносе, у складу са прописима који регулишу ову област.

Секретаријат задржава право да динамику исплате из става 1. овог члана усклађује са ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 4.

Извршилац посла је дужан да све пријаве обради у року од 30 дана од њиховог приспећа, а у изузетним случајевима на захтев Секретаријата рок се може продужити или скратити.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 1. овог уговора или га изврши некавалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једнострани раскид овог уговора и пре истека уговореног рока из члана 1. овог уговора и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 1. овог уговора; или
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 1. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 5.

Секретаријат ће извршити пренос средстава из члана 3. овог уговора издавањем посебних решења.

Члан 6.

Извршилац посла обавезан је Секретаријату достави периодични извештај о раду, а по истеку рока из члана 1. достави коначан Извештај о извршеном послу из члана 1. овог уговора.

Периодични и коначни извештај о извршеном послу подноси се у име стручног савета, уз обавезан потпис председника и свих чланова стручног савета.

Члан 7.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Извршилац посла, а 3 (три) примерка Секретаријат.

Извршилац посла

За Секретаријат

Владимир Павлов

Напомена:

Понуђач, у циљу потврде да је сагласан са одредбама понуђеног модела уговора исти треба да потпише и да достави уз конкурсну документацију.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац бр. 3

Образац за структуру цене за јавну набавку - услуге чланова стручних савета - услуге чланова стручних савета – селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину, ЈН број 2/2015

Предмет ЈН	Укупна (нето) цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Јавна набавка услуга чланова стручних савета - селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину		

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Обзиром да набавка услуга не подлеже обрачуњу ПДВ-а, цифре у колони 2 и 3 треба да буду идентичне .

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 4

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести име и презиме понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 5

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Понуђач - име и презиме)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - услуге чланова стручних савета - селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину, ЈН број 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА- Образац бр. 6

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне
(име и презиме)

набавке - услуге чланова стручних савета - селекција пријављених пројеката и евалуација резултата пројеката за 2015. годину, ЈН број 2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.